

Số: /TB-TTTP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các sở, ngành, xã, phường, đặc khu

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về quyết định thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Quyết định số 63/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thành phố Hải Phòng; Thông báo số 200/TB-TTTP ngày 09/7/2025 của Thanh tra thành phố về việc phân công nhiệm vụ tạm thời đối với Lãnh đạo Thanh tra thành phố và địa bàn, lĩnh vực theo dõi, phối hợp của các phòng Nghiệp vụ, Văn phòng.

Thanh tra thành phố thông báo phân công các phòng nghiệp vụ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các sở, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO DÕI, CÔNG TÁC THỰC HIỆN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Văn phòng:

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Thành ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố; Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Bảo hiểm xã hội khu vực VIII; Kho bạc nhà nước khu vực III; Thuế Hải Phòng.

- Giao đồng chí Nguyễn Tuấn Trung, Chánh Văn phòng Thanh tra thành phố (số điện thoại: 0983.045.039) phân công công chức thuộc Văn phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của Văn phòng.

2. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 1 (Phòng Nghiệp vụ 1):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ 03 Ban Quản lý dự án khu vực trực thuộc UBND thành phố: Lê Chân, Kiến Thụy, Hải An.

+ Các phường: Lê Chân, An Biên, Hải An, Đông Hải.

+ Các xã: Kiến Thụy, Kiến Minh, Kiến Hải, Kiến Hưng, Nghi Dương và Đặc khu Cát Hải.

- Giao đồng chí Đào Văn Tuyền, Trưởng phòng Nghiệp vụ 1 (*số điện thoại: 0982.708.595*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

3. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 2 (Phòng Nghiệp vụ 2):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ 05 Ban Quản lý dự án khu vực trực thuộc UBND thành phố: Kiến An, An Dương, Vĩnh Bảo, Hồng Bàng, Đồ Sơn.

+ Các phường: Kiến An, Phù Liễn, An Dương, An Hải, An Phong, Hồng Bàng, Hồng An, Nam Đồ Sơn, Đồ Sơn.

+ Các xã: Vĩnh Bảo, Nguyễn Bình Khiêm, Vĩnh Am, Vĩnh Hải, Vĩnh Hoà, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận.

- Giao đồng chí Tô Xuân Hiến, Trưởng phòng Nghiệp vụ 2 (*số điện thoại: 0904.136.696*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

4. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 3 (Phòng Nghiệp vụ 3):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ 03 Ban Quản lý dự án khu vực trực thuộc UBND thành phố: Dương Kinh, Thủy Nguyên, Tiên Lãng.

+ Các phường: Dương Kinh, Hưng Đạo, Thủy Nguyên, Thiên Hương, Hoà Bình, Nam Triệu, Bạch Đằng, Lưu Kiếm, Lê Ích Mộc.

+ Các xã: Việt Khê, Tiên Lãng, Quyết Thắng, Tân Minh, Tiên Minh, Chấn Hưng, Hùng Thắng và đặc khu Bạch Long Vĩ.

- Giao đồng chí Đoàn Ngọc Thưởng, Trưởng phòng Nghiệp vụ 3 (*số điện thoại: 0989.205.879*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

5. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 4 (Phòng Nghiệp vụ 4):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Các phường: Trần Liễu, Bắc An Phú, Phạm Sư Mạnh, Tứ Minh.

+ Các xã: Thanh Hà, Hà Tây, Hà Bắc, Hà Nam, Hà Đông, Cẩm Giang, Tuệ Tĩnh, Mao Điền, Cẩm Giàng, Kẻ Sặt, Bình Giang, Đường An, Thượng Hồng, Nam Thanh Miện, Nguyễn Lương Bằng, Hải Hưng, Bắc Thanh Miện, Thanh Miện, Phú Thái, Lai Khê, An Thành, Kim Thành, Hồng Châu, Thái Tân.

- Giao đồng chí Trần Tuấn Anh, Trưởng phòng Nghiệp vụ 4 (*số điện thoại: 0983.694.399*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

6. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 5 (Phòng Nghiệp vụ 5):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Các phường: Hải Dương, Lê Thanh Nghị, Việt Hoà, Thành Đông, Nam Đồng, Tân Hưng, Thạch Khôi, Ái Quốc, Chu Văn An, Chí Linh, Trần Hưng Đạo, Nguyễn Trãi, Trần Nhân Tông, Lê Đại Hành

+ Các xã: Nam Sách, Hợp Tiến, Trần Phú, An Phú, Tứ Kỳ, Tân Kỳ, Đại Sơn, Chí Minh, Lạc Phượng, Nguyễn Giáp, Ninh Giang, Vĩnh Lại, Khúc Thừa Dụ, Tân An.

- Giao đồng chí Nguyễn Trọng Nghĩa, Trưởng phòng Nghiệp vụ 5 (*số điện thoại: 0912.134.201*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

7. Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (Phòng Nghiệp vụ 6):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Các cơ quan, đơn vị: Công an thành phố, Tòa án nhân dân thành phố, Viện kiểm sát nhân dân thành phố, Chi cục thi hành án dân sự thành phố, Ban Nội chính Thành ủy.

+ Các phường: Kinh Môn, Nguyễn Đại Năng, Nhị Chiểu.

+ Các xã: Nam An Phú, Trường Tân, Gia Phúc, Yết Kiêu, Gia Lộc.

- Giao đồng chí Dương Quang Thịnh, Trưởng phòng Nghiệp vụ 6 (*số điện thoại: 0979.237.288*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

8. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực công thương, xây dựng (Phòng Nghiệp vụ 7):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị:

+ Sở Công thương; Sở Xây dựng; Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và hạ tầng Hải Phòng; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông và nông nghiệp Hải Phòng; Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng Tây Hải Phòng.

+ Các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Công thương, Sở Xây dựng và Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và hạ tầng Hải Phòng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình

giao thông và nông nghiệp Hải Phòng; Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng Tây Hải Phòng.

- Giao đồng chí Hoàng Tiến Nam, Trưởng phòng Nghiệp vụ 7 (*số điện thoại: 0989.089.319*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

9. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực tài chính, khoa học công nghệ (Phòng Nghiệp vụ 8):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị:

+ Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ; Thuế Hải Phòng; Chi cục Thống kê thành phố; Kho bạc nhà nước khu vực III; Ban Quản lý khu kinh tế Hải Phòng; Quỹ Đầu tư và Phát triển thành phố; Chi cục Hải quan khu vực III; Trung tâm Báo chí và Truyền thông thành phố;

+ Các Công ty do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Công ty cổ phần có vốn góp trên 50% vốn điều lệ;

+ Các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Giao đồng chí Nguyễn Phương Hùng, Trưởng phòng Nghiệp vụ 8 (*số điện thoại: 0935.298.968*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

10. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 9):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị:

+ Sở Tư pháp; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Vườn Quốc gia Cát Bà.

+ Các phòng công chứng, Văn phòng công chứng.

+ Các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Tư pháp, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Giao đồng chí Đỗ Bá Tuyên, Trưởng phòng Nghiệp vụ 9 (*số điện thoại: 0913.503.149*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

11. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực nội chính, văn xã (Phòng Nghiệp vụ 10):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị:

+ Sở Nội vụ; Sở Ngoại vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Văn hóa, thể thao và du lịch; Sở Y tế; Trường Đại học Hải Phòng; Trường Chính trị Tô Hiệu;

+ Các Trường Cao đẳng thuộc thành phố quản lý (Trường cao đẳng công

ngiệp; Trường Cao đẳng Y tế; Trường Cao đẳng Lao động xã hội);

+ Các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Nội vụ, Sở ngoại vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa, thể thao và du lịch và Sở Y tế.

- Giao đồng chí Hồ Thị Nga, Trưởng phòng Nghiệp vụ 10 (*số điện thoại: 0989.207.030*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

12. Phòng Giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra (Phòng Nghiệp vụ 11):

- Thực hiện theo dõi, tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ 02 Ban Quản lý dự án khu vực trực thuộc UBND thành phố: Ngô Quyền, An Lão.

+ Các phường: Ngô Quyền, Gia Viên.

+ Các xã An Hưng, An Khánh, An Quang, An Trường, An Lão.

- Giao đồng chí Đoàn Văn Tạo, Trưởng phòng Nghiệp vụ 11 (*số điện thoại: 0916.552.888*) phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TRƯỞNG PHÒNG VÀ CÔNG CHỨC TRONG CÔNG TÁC THEO DÕI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Đối với Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng nghiệp vụ

- Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra phụ trách phòng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi trong việc chấp hành các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tổ chức họp phòng, thống nhất đề xuất phân công công chức thuộc phòng theo dõi các địa phương, đơn vị; báo cáo Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra phụ trách và gửi văn bản phân công công chức về Văn phòng để theo dõi, tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo Thanh tra thành phố.

- Thường xuyên liên hệ với Thủ trưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi. Định kỳ hằng tháng ít nhất 01 lần, trực tiếp làm việc hoặc chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ theo dõi làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công để nắm tình hình, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (*nắm bắt về tình hình tiếp công dân; nắm bắt, theo dõi các vụ việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, các vụ việc có nguy cơ phát sinh điểm nóng...*); chú trọng việc hướng dẫn giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, đúng pháp luật.

- Chỉ đạo công chức theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,

tổ cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng nội dung, mẫu biểu, thời gian, hình thức được quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Đối với báo cáo tháng, đơn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi định kỳ trước ngày 15 hằng tháng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra, Phó Chánh thanh tra phụ trách phòng về kết quả theo dõi công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công.

- Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, tổng hợp báo cáo bằng văn bản tình hình thực hiện công tác việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; đề xuất kiểm tra, thanh tra, thanh tra đột xuất theo quy định pháp luật đối với các địa phương, đơn vị được phân công theo dõi.

2. Đối với công chức được phân công theo dõi địa phương, đơn vị

- Bám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công. Định kỳ hằng tháng ít nhất 01 lần làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công để nắm tình hình, đơn đốc, hướng dẫn thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn kèm theo.

- Báo cáo kịp thời, trung thực về tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của các địa phương, đơn vị được phân công theo dõi.

- Đơn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo tháng về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thông báo có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, Văn phòng và các phòng nghiệp vụ phải có báo cáo, đề xuất để điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

- Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ của Thanh tra thành phố có trách nhiệm thông báo, quán triệt đến toàn thể công chức trong phòng về nội dung, nhiệm vụ được nêu tại Thông báo này và chỉ đạo công chức thuộc phòng thực hiện theo đúng quy định.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các sở, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Thanh tra thành phố thông báo và đề nghị Thủ

trưởng các sở, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu quan tâm, phối hợp thực hiện./.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND TP (để bc);
- Các Sở, ban, ngành;
- CTT TP, PCTT TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VP, các Phòng NV TTTP;
- Lưu: VT, VP.

Vũ Duy Ninh